

RID2840
地区補助金報告システム
操作マニュアル

ロータリー財団セミナー

目次

はじめに	01
A.権限について	01
B.地区補助金報告画面の説明	02
C.クラブ選択について	04
【1】様式(2)の操作説明	06
【1-1】様式(2)の新規作成について	06
【1-2】様式(2)の一時保存について	07
【1-3】様式(2)の完了について	09
【1-4】様式(2)のコピーについて	10
【1-5】様式(2)の削除について	12
【1-6】様式(2)の修正指示について	14
【2】添付資料の操作説明	15
【2-1】添付資料のアップロードについて	15
【2-2】添付資料の確認について	23
【2-3】添付資料のダウンロード・印刷について	24
【2-4】添付資料の削除について	25
【3】チェックリストの操作説明	26
【3-1】チェックリストの一時保存・完了について	26
【4】資料一括ダウンロード	29
【4-1】資料一括ダウンロード・印刷について	29
【5】地区補助金担当者への申請方法	32
【5-1】地区補助金担当者への申請方法について	32

はじめに

A.権限について

■全ユーザ(ユーザ登録されているユーザ)

閲覧	他クラブへの書き込み
○	×

■所属クラブ

役職	書き込み	会長署名	会長エレクト署名	プロジェクト連絡担当者署名
会長	○	○	×	×
会長エレクト		×	○	×
プロジェクト連絡担当者		×	×	○
地区補助金委員会	×	×	×	×
その他のユーザ		×	×	×

各クラブで書き込みが可能なユーザは、**会長・会長エレクト・プロジェクト連絡担当者**の権限のある方のみです。

注意) 上記の役職は申請年度の役職です。

B.地区補助金報告画面の説明

RID2840
金沢三郎(高崎)さん 登録情報
 ログアウト

地区補助金報告

1
2017-18 ▾ 年度

クラブ選択
選択
高崎クラブ
2

PDFダウンロード
11

クラブ	実施日	事業名
3	4	5
高崎	2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設支援

クラブ	様式(2)	新規作成	削除	通帳添付資料	アップロード
7	8	9	10	13	14
	コピー 様式(2)-01	2018/6/08 11:17	完了	通帳データ	2018/6/08 16:12
	コピー 様式(2)-03	2018/6/08 17:18		写真添付資料	アップロード
	コピー 様式(2)-04	2018/6/08 17:19		実施写真(活動の様子)	2018/6/08 15:08
	チェックリスト			実施写真(奇蹟物)	2018/6/08 15:08
	チェックリスト	2018/6/08 16:22	完了	実施写真(プロジェクト実施)	2018/6/08 15:08
				その他の添付資料	アップロード
				023_請求書	2018/6/08 15:10
				023_納品書	2018/6/08 15:10
				026_領収書	2018/6/08 15:11

補助金の申請			
プロジェクト連絡担当者	金沢三郎	2018/06/27	申請 <input checked="" type="checkbox"/>
地区担当者	川口修平	2018/06/27	申請 <input type="checkbox"/> 修正指示

マイページに戻る

- 1 年度：年度を表示・選択できます。
- 2 クラブ選択：所属クラブが初期表示され、「選択」ボタンより他クラブの選択をする事で閲覧ができます。
- 3 クラブ：選択されているクラブ名を表示します。
- 4 実施日：申請時に様式(1)より申請した実施日が表示されます。
- 5 事業名：申請時に様式(1)より申請した事業名が表示されます。
- 6 新規作成：様式(2)を新規作成できます。(詳細 → P.06)
- 7 コピー：既に保存されている様式(2)をコピーできます。(詳細 → P.10)
- 8 様式(2)-01：様式(2)を複数保存できます。01から順に枝番で名前が付きます。
- 9 各様式(2)を保存した日時が表示されます。
- 10 完了：完了した様式(2)の横に表示されます。(詳細 → P.09)
- 11 PDFダウンロード：様式(2)、チェックリストを一括ダウンロードできます。(詳細 → P.28)
- 12 アップロード：報告に必要な資料をアップデートできます。(詳細 → P.14)
- 13 アップデートしたファイル名が表示されます。
- 14 削除：添付資料を削除できます。(詳細 → P.24)
- 15 アップロードした日時が表示されます。

地区補助金報告

1 2017-18 年度 クラブ選択 選択 高崎クラブ 2 PDFダウンロード 11

3 高崎 4 2018/07/01~2019/03/31 5 ダンスチーム開設支援 12

クラブ	実施日	事業名
高崎	2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設支援

様式 (2)	新規作成	14	13	通帳添付資料	アップロード
7 コピー 様式(2)-01 8 9 2018/6/08 11:17 完了	削除	通帳データ	2018/6/08 16:12	アップロード	
コピー 様式(2)-03 10	削除	写真添付資料	アップロード		
コピー 様式(2)-04	削除	実施写真(活動の様子)	2018/6/08 15:08		
チェックリスト	削除	実施写真(寄贈物)	2018/6/08 15:08		
16 チェックリスト 17 2018/6/08 16:22 完了	削除	実施写真(プロジェクト実施)	2018/6/08 15:08		
18	削除	その他の添付資料	アップロード		
	削除	023_請求書	2018/6/08 15:10		
	削除	023_納品書	15 2018/6/08 15:10		
	削除	026_領収書	2018/6/08 15:11		

補助金の申請					
プロジェクト連絡担当者	金沢三郎 19	2018/06/27 20	申請 <input checked="" type="checkbox"/>	21	
地区担当者	川口修平 22	2018/06/27 23	申請 <input type="checkbox"/>	修正指示 25	

マイページに戻る 26

- 16 チェックリスト：チェックリストの一時保存・完了ができます。（詳細 → P.26）
- 17 チェックリストを一時保存・完了した日時が表示されます。
- 18 完了：チェックリストを完了した際に表示されます。（詳細 → P.27）
- 19 プロジェクト連絡担当者：選択されているクラブのプロジェクト連絡担当者が表示されます。
- 20 プロジェクト連絡担当者が申請の『✓』をした日付を表示します。未確認の場合は本日の日付を表示します。
- 21 プロジェクト連絡担当者が報告資料が整った際に『✓』をします。『✓』後に各分区の地区担当者へ自動でメールが送られます。（詳細 → P.33）
- 22 地区担当者：選択されているクラブ分区の地区担当者が表示されます。
- 23 地区担当者が申請の『✓』をした日付を表示します。未確認の場合は本日の日付を表示します。
- 24 地区担当者が報告資料の確認をした際に『✓』をします。
- 25 修正指示：地区担当者から各クラブへ修正指示をする際に使います。各クラブの方は使用できません。
- 26 マイページに戻る

C.クラブ選択について

①自身の所属クラブが初期表示されます。

The screenshot shows a web interface for club selection. At the top, there is a header with 'RID2840' on the left, '金沢三郎(高崎)さん' in the center, and '登録情報' and 'ログアウト' on the right. Below the header, there is a section for '地区補助金報告'. Underneath, there is a dropdown menu for '2017-18' and a 'クラブ選択' section. The 'クラブ選択' section has a '選択' button and '高崎クラブ' is selected. A yellow arrow points to the '高崎クラブ' text, and a yellow callout box contains the text '高崎クラブ'. Below this, there is a table with columns 'クラブ', '実施日', and '事業名'. The first row shows '高崎', '2018/07/01~2019/03/31', and 'ダンスチーム開設支援'. Below the table, there are sections for '様式(2)', 'チェックリスト', and '補助金の申請'. At the bottom, there is a 'マイページに戻る' button.

クラブ	実施日	事業名
高崎	2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設支援

②他クラブを閲覧したい場合は、クラブ選択右側の『選択』をクリックしてください。

The screenshot shows the same web interface as above, but with a yellow arrow pointing to the '選択' button in the 'クラブ選択' section. A yellow callout box contains the text '選択'. The rest of the interface is the same as in the previous screenshot.

クラブ	実施日	事業名
高崎	2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設支援

③閲覧したいクラブ名をクリックします。

クラブを選択してください

分区	クラブ名
第1分区	前橋西 前橋東 前橋北 前橋南 前橋中央
第2分区A	桐生 桐生南 桐生西 桐生中央 桐生赤城
第2分区B	伊勢崎 群馬塚 伊勢崎中央 伊勢崎南 伊勢崎東
第3分区	高崎 高崎南 高崎北 高崎東 高崎シンフォニー 高崎セントラル
第4分区A	太田 太田西 太田南 新田 太田中央
第4分区B	館林 大泉 館林西 館林東 館林ミレニアム
第5分区	渋川 沼田 草津 中之条 沼田中央 渋川みどり
第6分区	富岡 藤岡 安中 藤岡北 富岡中央 碓氷安中 藤岡南 富岡かぶら

④選択したクラブの情報が表示されます。

RID2840
金沢三郎(高崎)さん
登録情報
ログアウト

地区補助金報告

2017-18 年度

クラブ選択

選択 渋川クラブ

合同

PDFダウンロード

クラブ	実施日	事業名
渋川	2018/08/01	【報告様式(2)-5】 渋川ふれ愛まつり&ボランティアの日事業 ~広げよう視野を 深めよう地域愛~

様式 (2)		新規作成
コピー	様式(2)-01	2018/6/05 16:24
コピー	様式(2)-02	2018/6/05 16:50
コピー	様式(2)-03	2018/6/05 16:51
コピー	様式(2)-04	2018/6/05 16:55
コピー	様式(2)-05	2018/6/06 09:55
コピー	様式(2)-06	2018/6/06 09:52 修正前
コピー	様式(2)-07	2018/6/06 11:10 完了
チェックリスト		
	チェックリスト	2018/6/05 17:02 完了

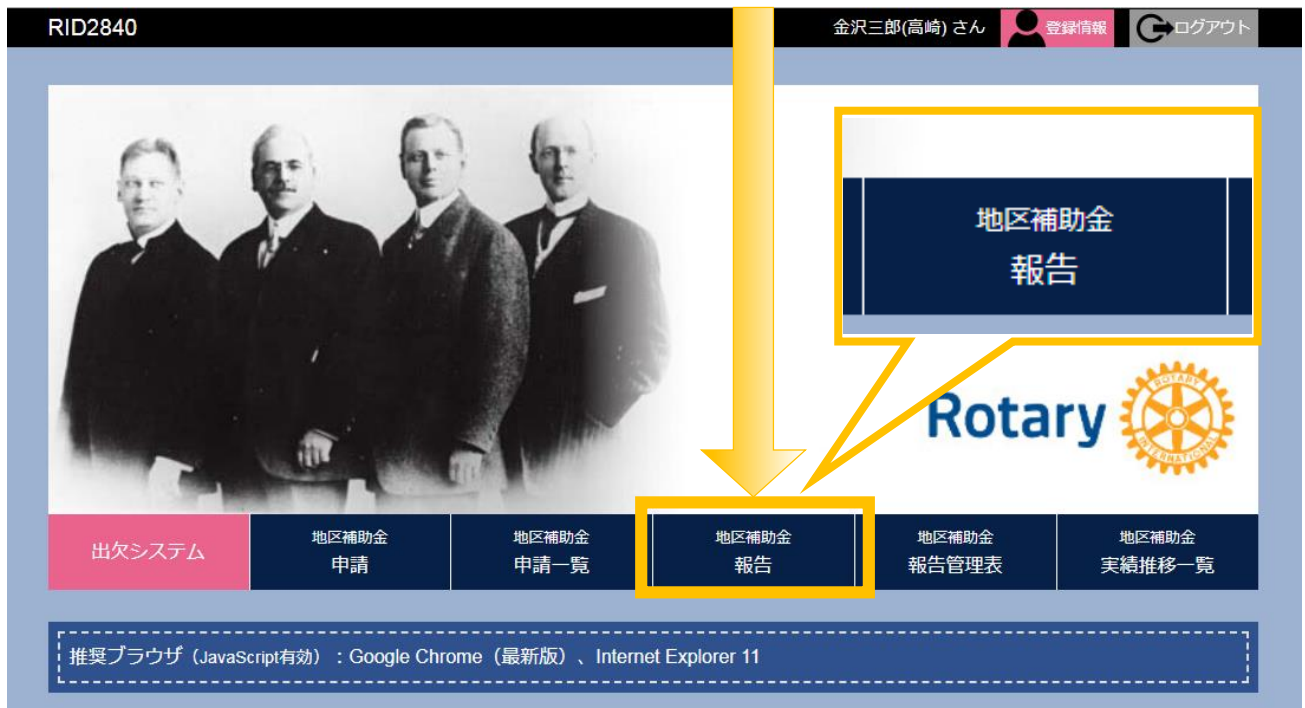
通帳添付資料		アップロード
削除	testexcel	2018/6/05 16:55
写真添付資料		アップロード
削除	test	2018/6/05 16:55
削除	testexcel	2018/6/05 16:55
その他の添付資料		アップロード
削除	testexcel	2018/6/05 16:54
削除	test	2018/6/05 16:54

補助金の申請			
プロジェクト連絡担当者	入澤達也	2018/06/27	申請 <input type="checkbox"/>
地区担当者	清水一男	2018/06/27	申請 <input type="checkbox"/> 修正指示

【1】 様式(2)の操作説明

【1-1】 様式(2)の新規作成について

① 『地区補助金報告』 をクリックします。



② 『新規作成』 をクリックします。



【1-2】 様式(2)の一時保存について

③様式(2)が表示されます。申請内容を入力します。

RID2840 金沢三郎(高崎)さん 登録情報 ログアウト

RI2840地区 第3分区 高崎

The Rotary Foundation

ロータリー財団地区補助金(DG)報告書 (様式2)
RI2840地区 補助金委員会

2017-18年度地区補助金報告用(2018-19年度実施)

ロータリー・クラブ 高崎クラブ

プロジェクト名

中間報告書 最終報告書

開始日 終了日

プロジェクト概要

1. このプロジェクトで何が、いつ、どこで実施されたかを簡潔に説明してください。これが中間報告書である場合には、今後実行すべき活動内容も説明してください。

④『一時保存』にて入力済みの内容が保存されます。

証明の署名

本報告書に署名することで、私の知る限りにおいて、地区補助金の資金が管理委員会の指針に準拠し認められた項目にのみ使用され、ここに記されたすべての情報が事実であり、かつ正確であることを認めます。

補助金資金のすべての支出の領収書のコピーを、地区に提出しました。

また、私は、本報告書に関連して提出した写真はすべて、RIの所有物となり、返送されないことも理解しています。

私は著作権を含めこの写真のすべての権利を所有することを一時と場所を問わず、いかなる方法、また現在知られている媒体または後に作成される媒体において、使用料なしで写真を使用する取消不可の許可をRIとロータリー財団に与えられます。

これには、必要であれば、RI独自の裁量により写真に修正を加える権利が含まれます。

また、RIおよびロータリー財団が、ウェブサイト、雑誌、パンフレット、展示、その他の推進資料において写真を制限なく使用できる権利も含まれます。

クラブ会長

添付資料

- ▼ 通帳添付資料
 - ・ 資料がありません。
- ▼ 写真添付資料
 - ・ 資料がありません。
- ▼ その他の添付資料
 - ・ 資料がありません。

一時保存

⑤一時保存の様式(2)はこちらの画面にてご確認いただけます。

⑥一時保存した様式(2)を閲覧したい場合は、対象の様式(2)の上でクリックすると様式(2)が表示されます。

【1-3】 様式(2)の完了について

⑦『完了』はクラブ会長の署名が入っている場合のみ可能です。

証明の署名

本報告書に署名することで、私の知る限りにおいて、地区補助金の資金が管理委員会の指針に準拠し認められた項目にのみ使用され、ここに記されたすべての情報が事実であり、かつ正確であることを認めます。

補助金資金のすべての支出の領収書のコピーを、地区に提出しました。

また、私は、本報告書に関連して提出した写真はすべて、RIの所有物となり、返送されないことも理解しています。

私は著作権を含めこの写真のすべての権利を所有することを認め、時と場所を問わず、いかなる方法、また現在知られている媒体または後に作成される媒体において、使用料なしで写真を使用する取消不能な許可をRIとロータリー財団に与えられます。

これには、必要であれば、RI独自の裁量により写真に修正を加える権利が含まれます。

また、RIおよびロータリー財団が、ウェブサイト、雑誌、冊子、パンフレット、展示、その他の推進資料において写真を制限なく使用できる権利も含まれます。

クラブ会長 署名

添付資料

- ▼ 通帳添付資料
 - 資料がありません。
- ▼ 写真添付資料
 - 資料がありません。
- ▼ その他の添付資料
 - 資料がありません。



⑧申請済み様式(2)には「完了」マークが表示されます。

RID2840 金沢 三郎(高崎) さん

地区補助金報告

2017-18 年度 クラブ選択 高崎クラブ

合同

クラブ	実施日	事業名
高崎	2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設支援

様式(2) 通帳添付資料

<input type="button" value="コピー"/> 様式(2)-01	2018/6/08 11:17	<input checked="" type="button" value="完了"/>
---	-----------------	--

チェックリスト

チェックリスト ---/--/---

補助金の申請

プロジェクト連絡担当者	<input type="text" value="金沢 三郎"/>	<input type="text" value="2018/06/08"/>	申請 <input type="checkbox"/>
地区担当者	<input type="text" value="川口 修平"/>	<input type="text" value="2018/06/08"/>	申請 <input type="checkbox"/> <input type="button" value="修正指示"/>



【1-4】 様式(2)のコピーについて

- ⑨コピーしたい場合は、様式(2) のファイル名の左側『コピー』をクリックしてください。

The screenshot shows the '地区補助金報告' (Regional Grant Report) page. At the top, there is a header with 'RID2840', the user name '金沢三郎(高崎) さん', and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header, there are filters for '年度' (Year) set to '2018' and 'クラブ選択' (Club Selection) set to '高崎クラブ' (Takasaki Club). A 'PDFダウンロード' (PDF Download) button is visible. The main content area is a table with columns for 'クラブ' (Club), '実施日' (Implementation Date), and '事業名' (Project Name). The first row shows '高崎' (Takasaki), '2018/07/01~2019/03/31', and 'ダンスチーム開設支援' (Dance Team Establishment Support). Below the table, there are sections for '様式(2)' (Form 2) and '補助金の申請' (Grant Application). The '様式(2)' section has a 'コピー' (Copy) button next to the file name '様式(2)-01'. A yellow arrow points to this button, and a callout box highlights it. The '補助金の申請' section has a table with columns for '申請日' (Application Date) and '申請' (Apply) status. The first row shows '2018/06/08' and '申請' (Apply) with a checkbox.

- ⑩『コピー』をクリックすると様式(2)が表示されます。

The screenshot shows the '様式(2)' (Form 2) page. At the top, there is a header with 'RID2840', the user name '金沢三郎(高崎) さん', and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header, there is a sub-header with 'RI2840地区 第3分区 高崎' (RI2840 Region 3rd District Takasaki). The main content area features the Rotary logo and the title 'ロータリー財団地区補助金(DG)報告書' (Rotary Foundation Regional Grant (DG) Report). Below the title, there is a subtitle '2017-18年度地区補助金報告用(2018-19年度実施)' (2017-18 Regional Grant Report Form (2018-19 Implementation)). The form includes fields for 'ロータリー・クラブ' (Rotary Club) set to '高崎クラブ' (Takasaki Club), 'プロジェクト名' (Project Name) set to 'ダンスチーム開設支援' (Dance Team Establishment Support), '開始日' (Start Date) set to '2018/07/01', and '終了日' (End Date) set to '2019/03/31'. There are also radio buttons for '中間報告書' (Intermediate Report) and '最終報告書' (Final Report), with '最終報告書' selected. Below the form, there is a 'プロジェクト概要' (Project Summary) section with a text area for input.

⑪ 『一時保存』 をクリックします。

証明の署名
 本報告書に署名することで、私の知る限りにおいて、地区補助金の申請内容が管理委員会の指針に準拠し認められた項目にのみ使用され、ここに記されたすべての情報が事実であり、かつ正確であることを認めます。
 地区補助金資金のすべての支出の領収書のコピーを、地区に提出しました。
 また、私は、本報告書に関連して提出した写真はすべて、RIの所有物となり、返送されないことも理解しています。
 私は著作権を含めこの写真のすべての権利を所有することを認め、無断で複製、転載、頒布、貸与、譲渡、譲渡先を問わず、いかなる方法、また現在知られている媒体または後に作成される媒体において、使用料なしで写真を使用する取消不能な許諾をRIとロータリー財団に与えられます。
 これには、必要であれば、RI独自の裁量により写真に修正を加え、権利が含まれます。
 また、RIおよびロータリー財団が、ウェブサイト、雑誌、冊子、パンフレット、展示、その他の推進資料において写真を制限なく使用できる権利も含まれます。

クラブ会長 署名日

添付資料

- ▼ 通帳添付資料
 - 資料がありません。
- ▼ 写真添付資料
 - 資料がありません。
- ▼ その他の添付資料
 - 資料がありません。

⑫ 様式 (2) がコピーされます。

RID2840 金沢三郎(高崎)さん 登録情報 ログアウト

地区補助金報告

2017-18 年度 クラブ選択 高崎クラブ

合同

クラブ	実施日	事業名
高崎	2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設支援

様式 (2)	新規作成	通帳添付資料	アップロード
<input type="button" value="コピー"/> 様式(2)-01	2018/06/08 11:17		
<input type="button" value="コピー"/> 様式(2)-02	2018/06/08 13:13	写真添付資料	<input type="button" value="アップロード"/>

チェックリスト

プロジェクト連絡担当者 金沢三郎

地区担当者 川口修平

様式(2)-01

様式(2)-02

【1-5】 様式(2)の削除について

⑬削除したい場合は、削除したい対象の様式(2)をクリックしてください。

RID2840 金沢三郎(高崎) さん 登録情報 ログアウト

地区補助金報告

2017-18 クラブ選択 選択 高崎クラブ PDFダウンロード

クラブ	実施日	事業名
高崎	2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設支援

様式(2) 新規作成 通帳添付資料 アップロード

コピー 様式(2)-01	2018/06/08 11:17	
コピー 様式(2)-02	2018/06/08 13:13	写真添付資料 アップロード

チェックリスト

チェックリスト

その他の添付資料 アップロード

補助金の申請

プロジェクト連絡担当者 金沢三郎 2018/06/08 申請

地区担当者 川口修平 2018/06/08 申請 修正指示

マイページに戻る

⑭様式(2)が表示されるので、最下部の『削除』をクリックしてください。

証明の署名

本報告書に署名することで、私の知る限りにおいて、地区補助金の資金が管理委員会の指針に準拠し認められた項目にのみ使用され、ここに記されたすべての情報が事実であり、かつ正確であることを認めます。

補助金資金のすべての支出の領収書のコピーを、地区に提出しました。

また、私は、本報告書に関連して提出した写真は、RIの所有物となり、返送されないことも理解しています。

私は著作権を含めこの写真のすべての権利を所有することを認め、時と場所を問わず、いかなる方法、また現在知られている媒体または後に作成される媒体において、使用料なしで写真を使用する消不能な許可をRIとロータリー財団に与えられます。

これには、必要であれば、RI独自の裁量により写真の修正を加える権利が含まれます。

また、RIおよびロータリー財団が、ウェブサイト、冊子、パンフレット、展示、その他の推進資料において写真を制限なく使用できる権利も含まれます。

クラブ会長 林田太郎 署名 2018/06/08

添付資料

- ▼ 通帳添付資料
 - 資料がありません。
- ▼ 写真添付資料
 - 資料がありません。
- ▼ その他の添付資料

削除 一時保存 完了

前の画面に戻る

⑮選択された様式(2)が削除されました。

クラブ		実施日	事業名	
高崎		2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設支援	

様式 (2)	新規作成	通帳添付資料	アップロード
コピー 様式(2)-01	2018/6/08 11:17		
チェックリスト		写真添付資料	アップロード
チェックリスト	---/---/---		
		その他の添付資料	アップロード

補助金の申請			
プロジェクト連絡担当者	金沢三郎	2018/06/08	申請 <input type="checkbox"/>
地区担当者	川口修平	2018/06/08	申請 <input type="checkbox"/> 修正指示

[マイページに戻る](#)

【1-6】 様式(2)の修正指示について

⑩ 『修正指示』 ボタンが押された場合

RID2840 金沢三郎(高崎)さん 登録情報 ログアウト

地区補助金報告

2017-18 年度 クラブ選択 **選択** 高崎クラブ PDFダウンロード

合同

クラブ	実施日	事業名
高崎	2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設支援

様式 (2)	新規作成	通帳添付資料	アップロード
コピー 様式(2)-01	2019/4/17 14:18		
コピー 様式(2)-02	2019/5/30 18:26 完了	写真添付資料	アップロード
チェックリスト		その他の添付資料	アップロード
チェックリスト	2019/5/30 16:12 完了		

補助金の申請

プロジェクト連絡担当者	金沢三郎	2018/06/08	申請 <input type="checkbox"/>
地区担当者	川口修平	2018/06/08	申請 <input type="checkbox"/> 修正指示

⑪ 『完了』の表示が『修正前』に変わり、自動的に修正前のデータがコピーされて追加されます。

RID2840 金沢三郎(高崎)さん 登録情報 ログアウト

地区補助金報告

2017-18 年度 クラブ選択 **選択** 高崎クラブ PDFダウンロード

合同

クラブ	実施日	事業名
高崎	2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設支援

様式 (2)	新規作成	通帳添付資料	アップロード
コピー 様式(2)-01	2019/4/17 14:18		
コピー 様式(2)-02	2019/5/30 18:26 修正前	写真添付資料	アップロード
コピー 様式(2)-03	2019/10/16 00:10		
チェックリスト		その他の添付資料	アップロード
チェックリスト	2019/5/30 16:12 完了		

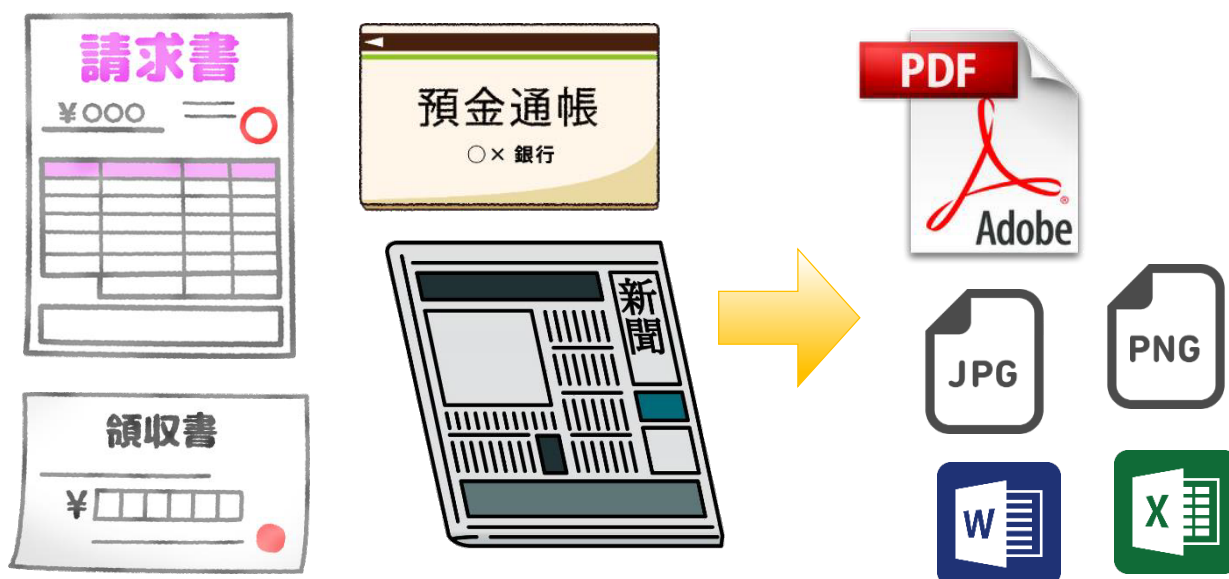
補助金の申請

プロジェクト連絡担当者	金沢三郎	2018/06/08	申請 <input type="checkbox"/>
地区担当者	川口修平	2018/06/08	申請 <input type="checkbox"/> 修正指示

【2】 添付資料の操作説明

【2-1】 添付資料のアップロードについて

①まずは添付する資料の紙資料をデータ化（PDF等）します。



※添付可能なファイル形式

画像ファイル (jpg、png)

PDFファイル (pdf)

WORDファイル (doc、docx)

EXCELファイル (xls、xlsx)



※ファイルサイズ

上限 **100MB** まで添付可能です。

※複数ファイル同時添付も可能です。

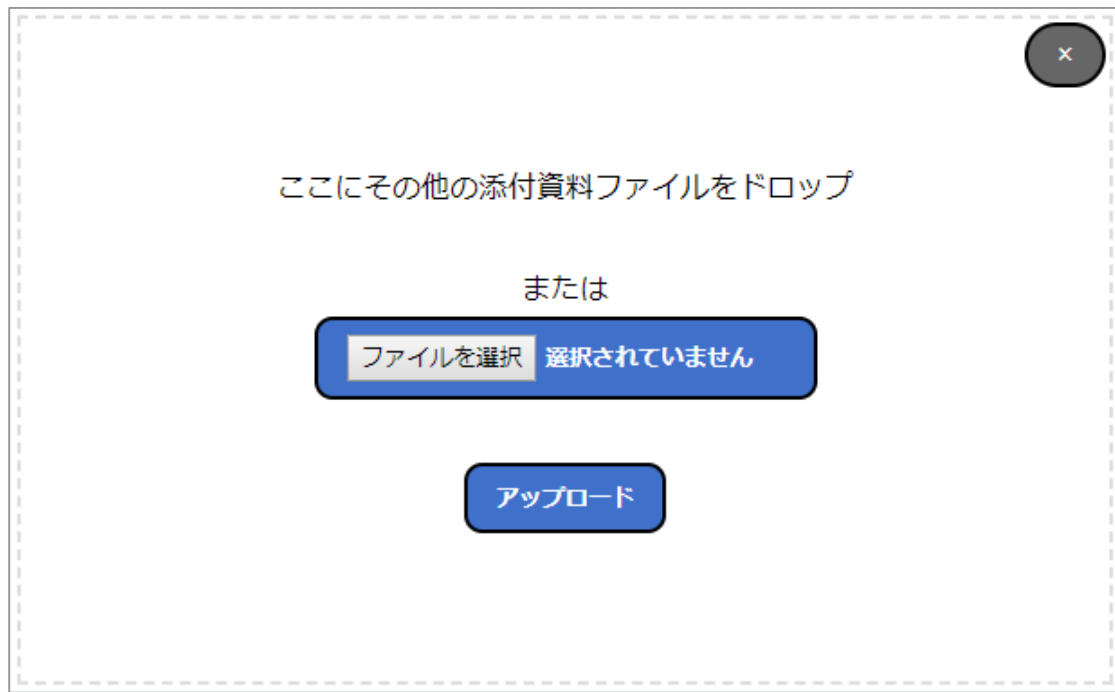
②『地区補助金報告』をクリックします。



③対象資料の『アップロード』をクリックします。



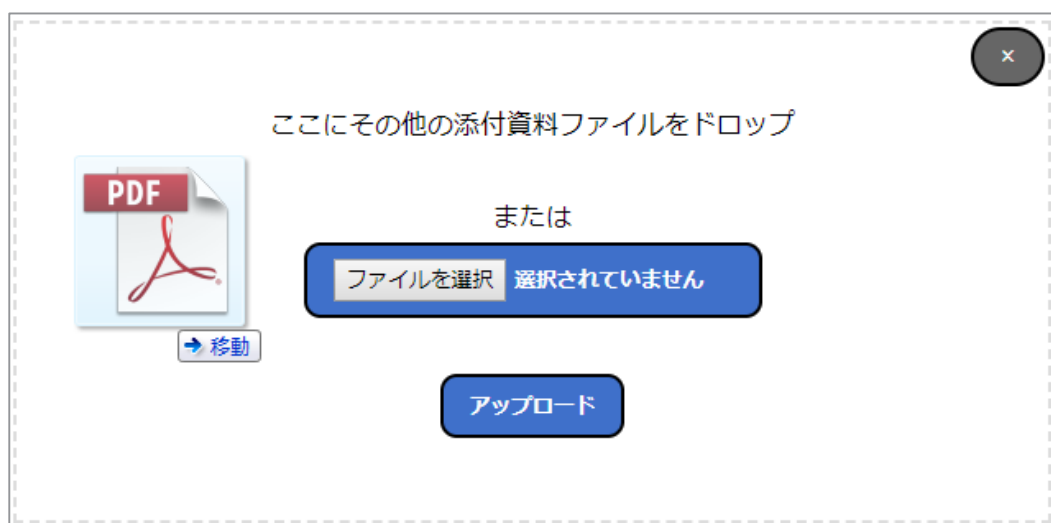
- ④データ化した添付資料をアップロードするための画面が開きます。
添付の方法は、2種類あります。
手順1『ファイルをドロップ』または
手順2『ファイル選択』より選択ください。



手順1【ファイルをドロップ】

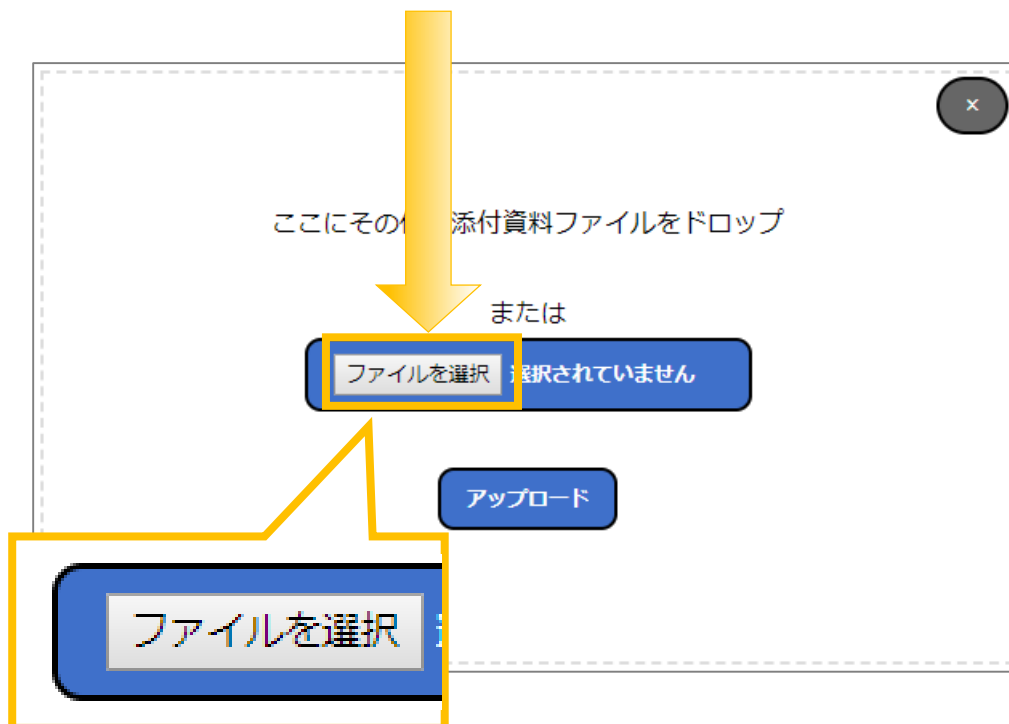
※Chromeブラウザ  からのみ可能

添付したいファイルの上でマウスの左クリックを押したまま移動し点線の四角内で左クリックを放すと添付されます。

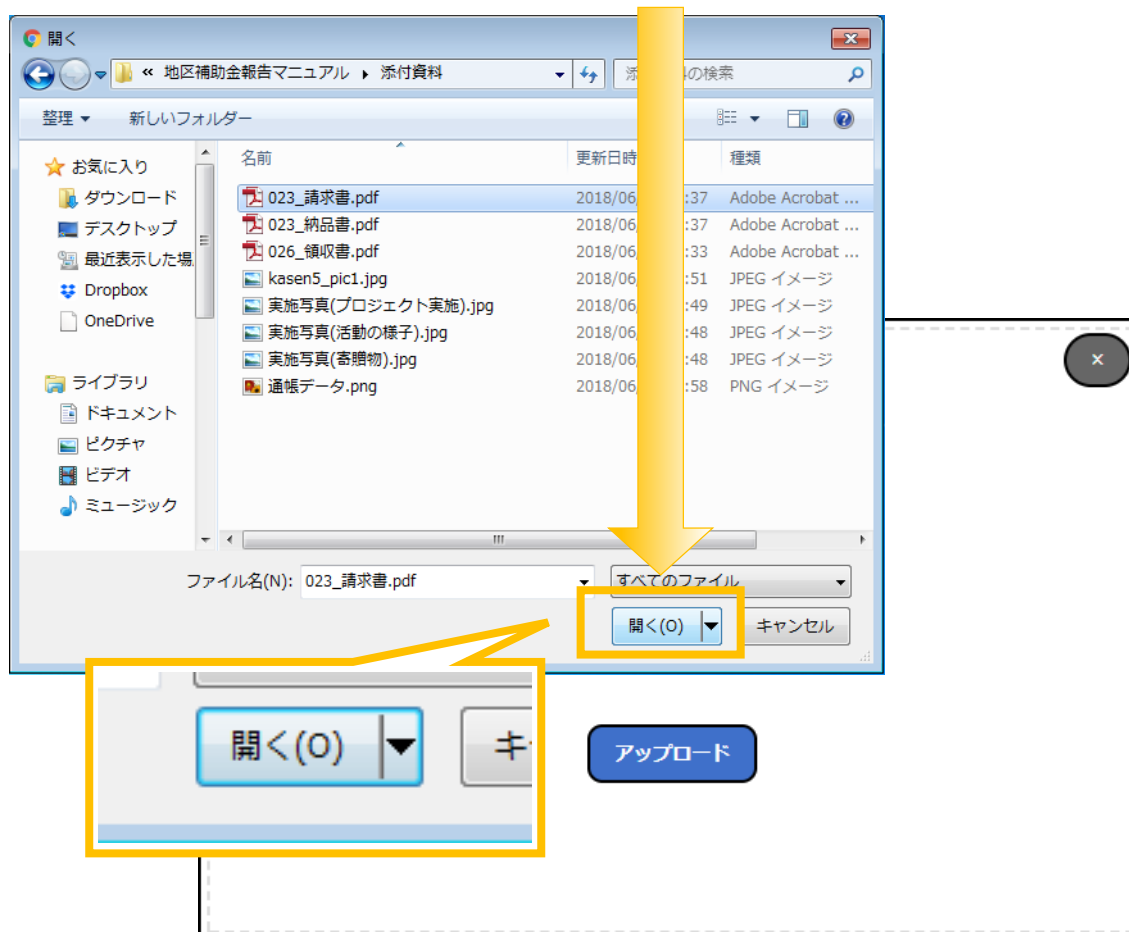


手順2【ファイルを選択】

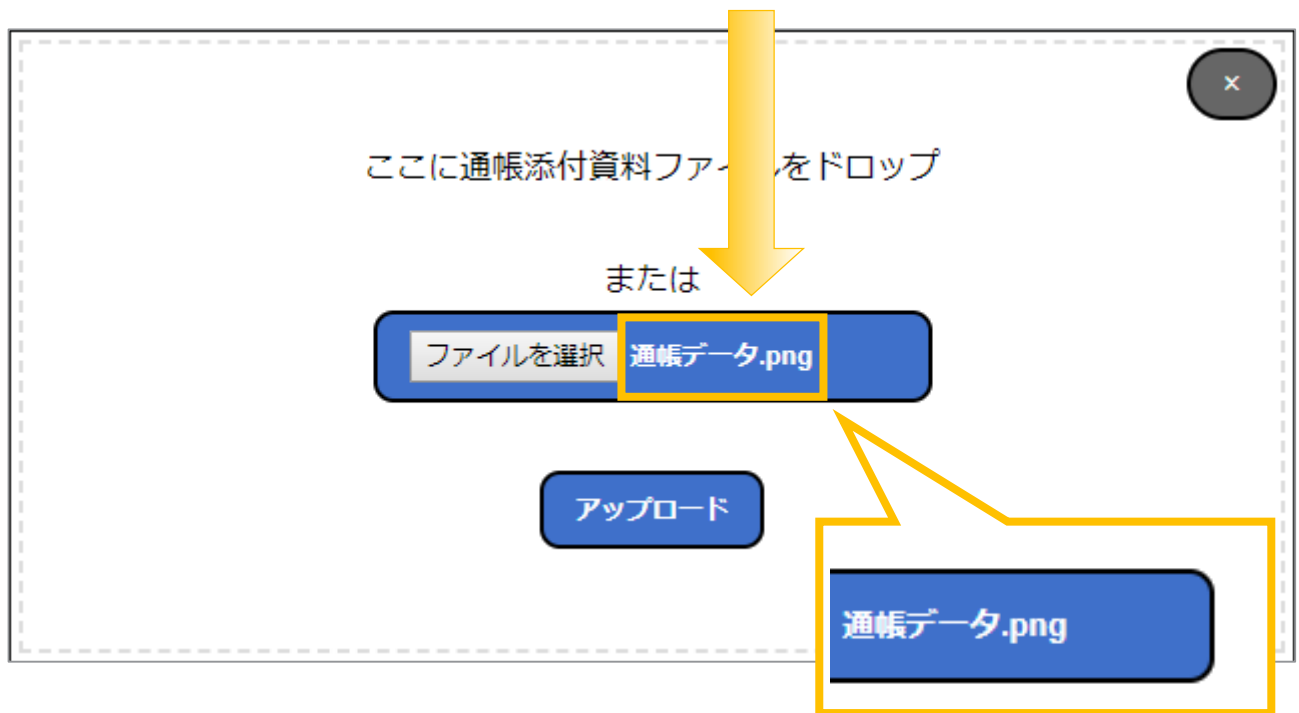
1. 「ファイルを選択」をクリックします。



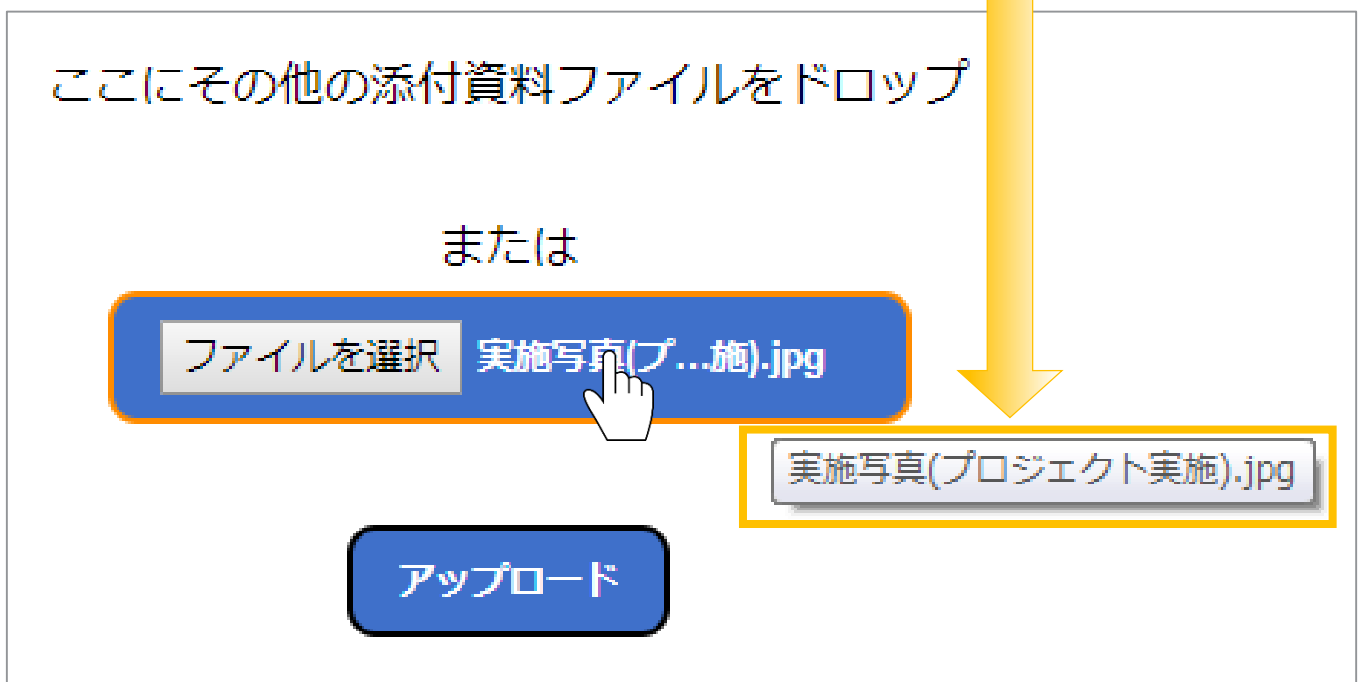
2. 添付したいファイルを選択し【開く】をクリックすると添付されます。



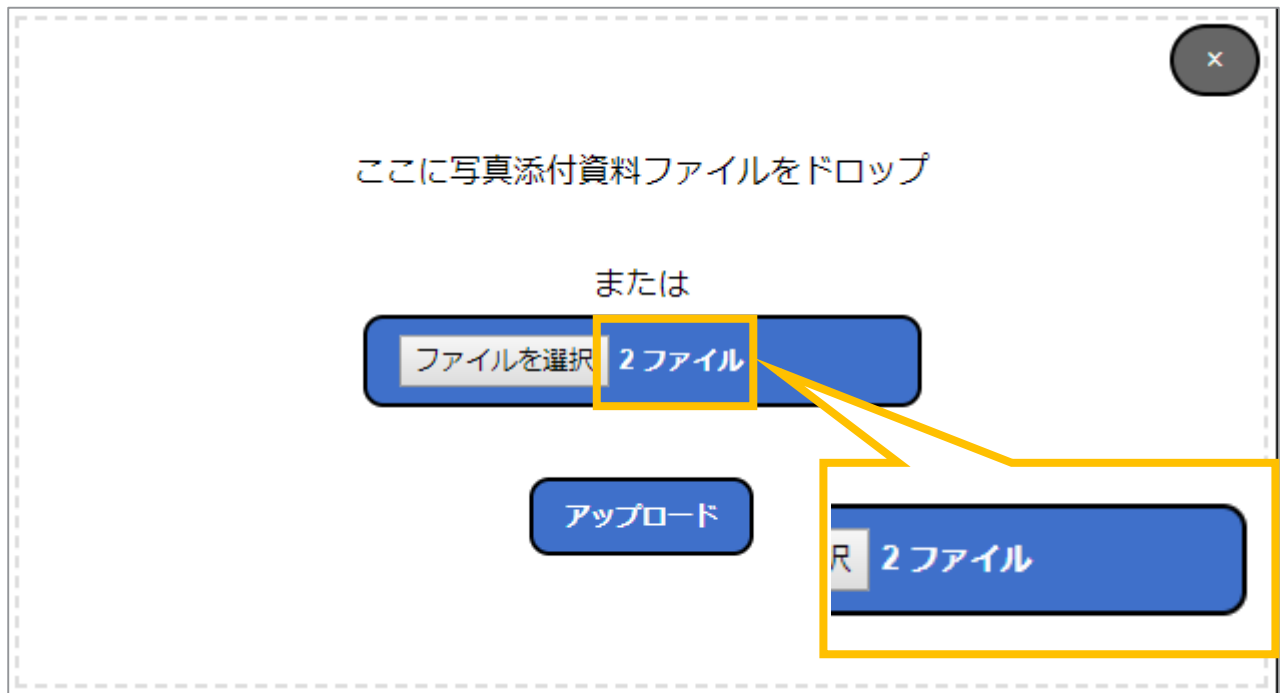
- ⑤手順 1 または手順 2 により選択が完了しますと
こちらに添付したファイル名が表示されます。



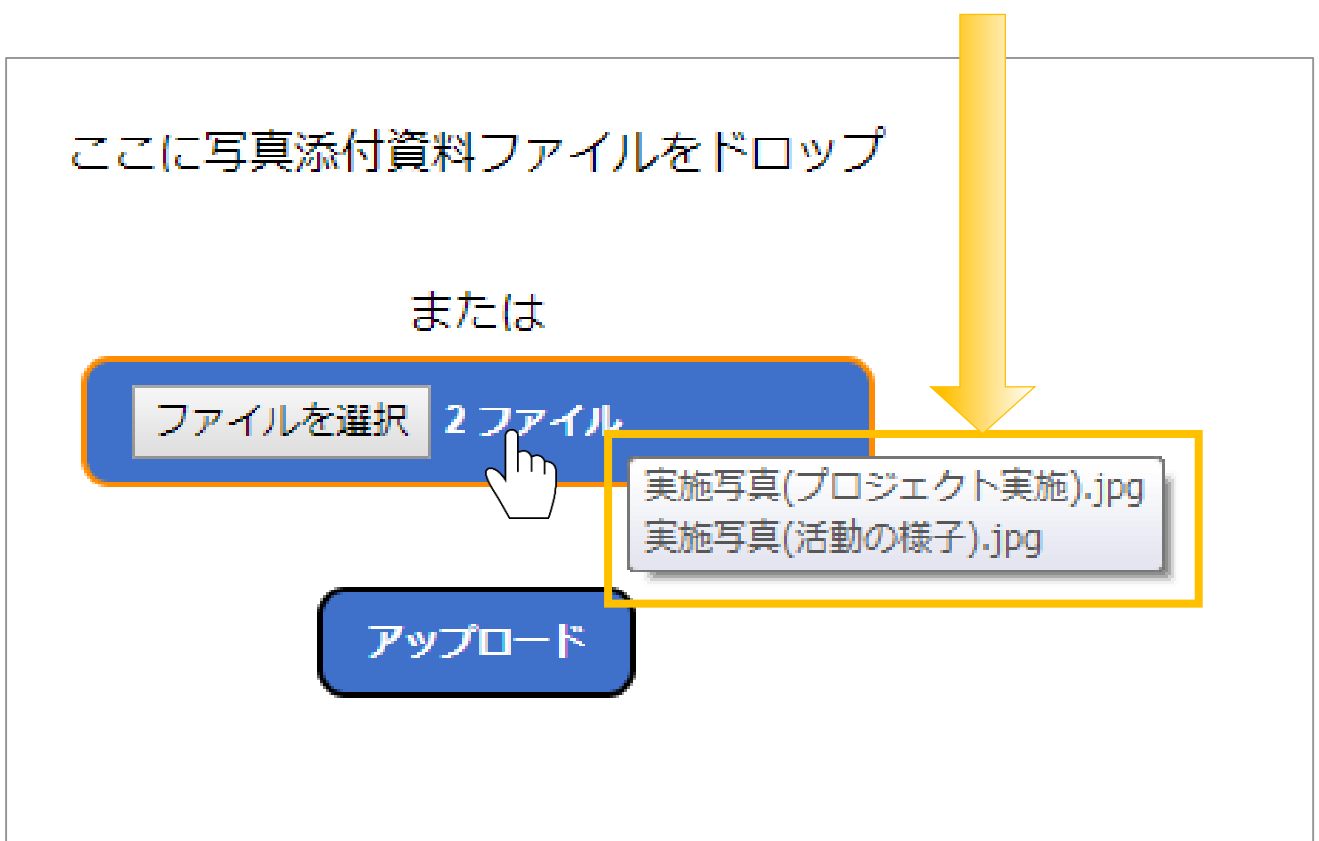
- ⑥ファイル名の上にマウスをかざすとファイル名全文が表示されます。



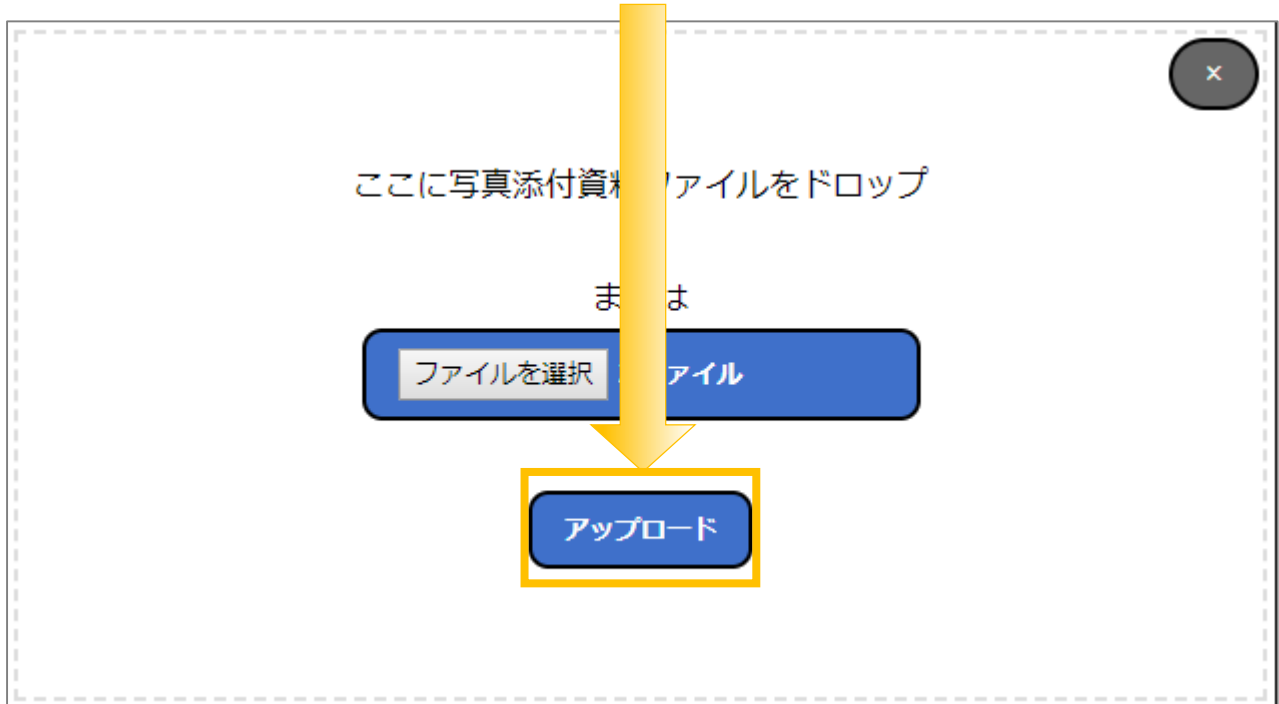
- ⑦複数ファイル添付した場合、添付ファイル数が表示されます。
※2ファイル添付した場合



- ⑧「2ファイル」の上にマウスをかざすとファイル名が表示されます。



⑨ファイルの添付が確認できましたら『アップロード』をクリックします。



⑩アップロードを行った添付資料はこちらからご確認いただけます。

RID2840 金沢三郎(ご登録)さん 登録情報 ログアウト

地区補助金報告

2017-18 年度 クラブ選択 選択 高崎クラブ PDFダウンロード

高崎 2018/07/01~2019/03/31 ダンスチーム開設

クラブ	実施日	事業名
高崎	2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設

様式 (2)	新規作成	通帳添付資料	アップロード
コピー 様式(2)-01	2018/6/08 11:17	前除 通帳データ	2018/6/08 15:02
チェックリスト		写真添付資料	
チェックリスト		前除 実施写真(活動の様子)	2018/6/08 15:08
		前除 実施写真(寄贈物)	2018/6/08 15:08
		前除 実施写真(プロジェクト実施)	2018/6/08 15:08
		その他の添付資料	
		前除 023_請求書	2018/6/08 15:10
		前除 023_納品書	2018/6/08 15:10
		前除 026_領収書	2018/6/08 15:11

補助金の申請

プロジェクト連絡担当者	金沢三郎	2018/06/08	申請 <input type="checkbox"/>
地区担当者	川口修平	2018/06/08	申請 <input type="checkbox"/> 修正指示

マイページに戻る

※【アップロード】は内容別にお願い致します。

通帳添付資料	アップロード
・ 通帳のみ添付	
写真添付資料	アップロード
・ 写真のみ添付	
その他の添付資料	アップロード
・ 請求書 ・ 納品書 ・ 領収書 ・ 新聞記事 等	

また、アップロード画面からもどの添付資料をアップすればよいか
ご確認ください。

ここに通帳添付資料ファイルをドロップ

または

ファイルを選択

ここに写真添付資料ファイルをドロップ

または

ファイルを選択

ここにその他の添付資料ファイルをドロップ

または

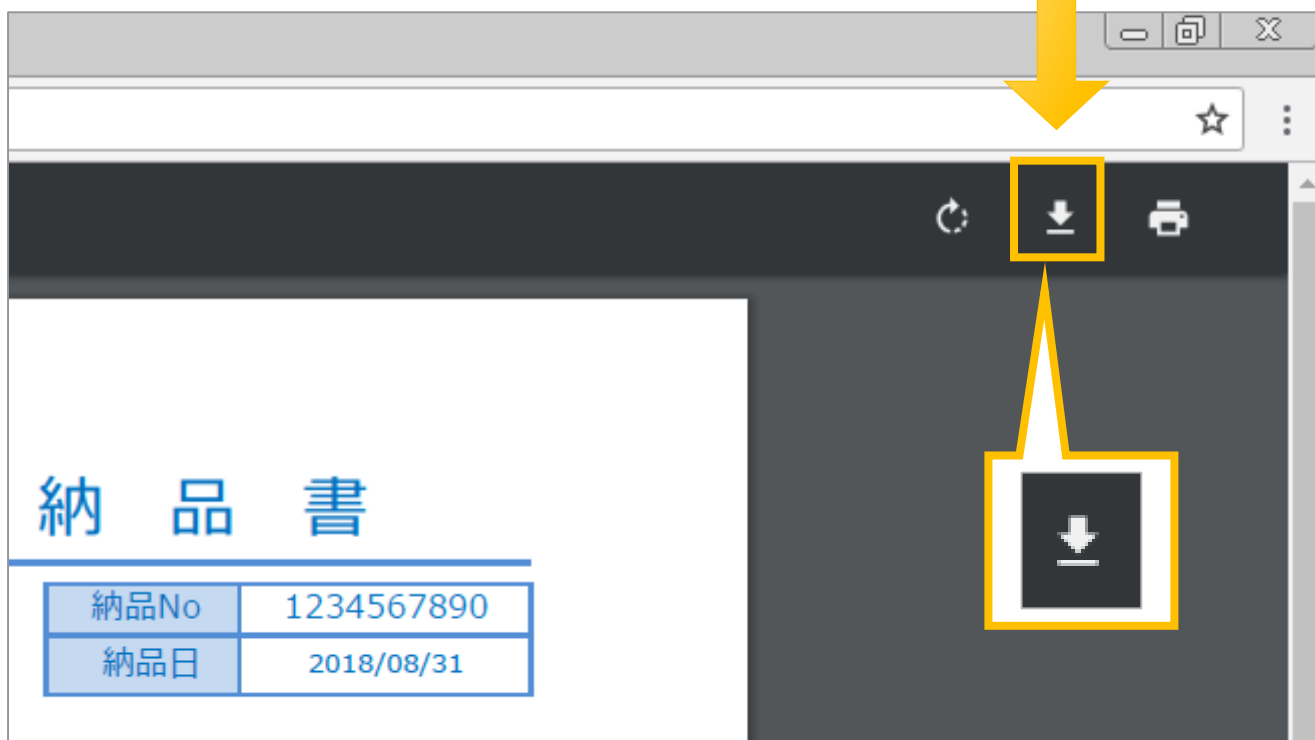
ファイルを選択 選択されていません

【2-2】 添付資料の確認について

⑪添付ファイル名をクリックすると添付資料が開きます。



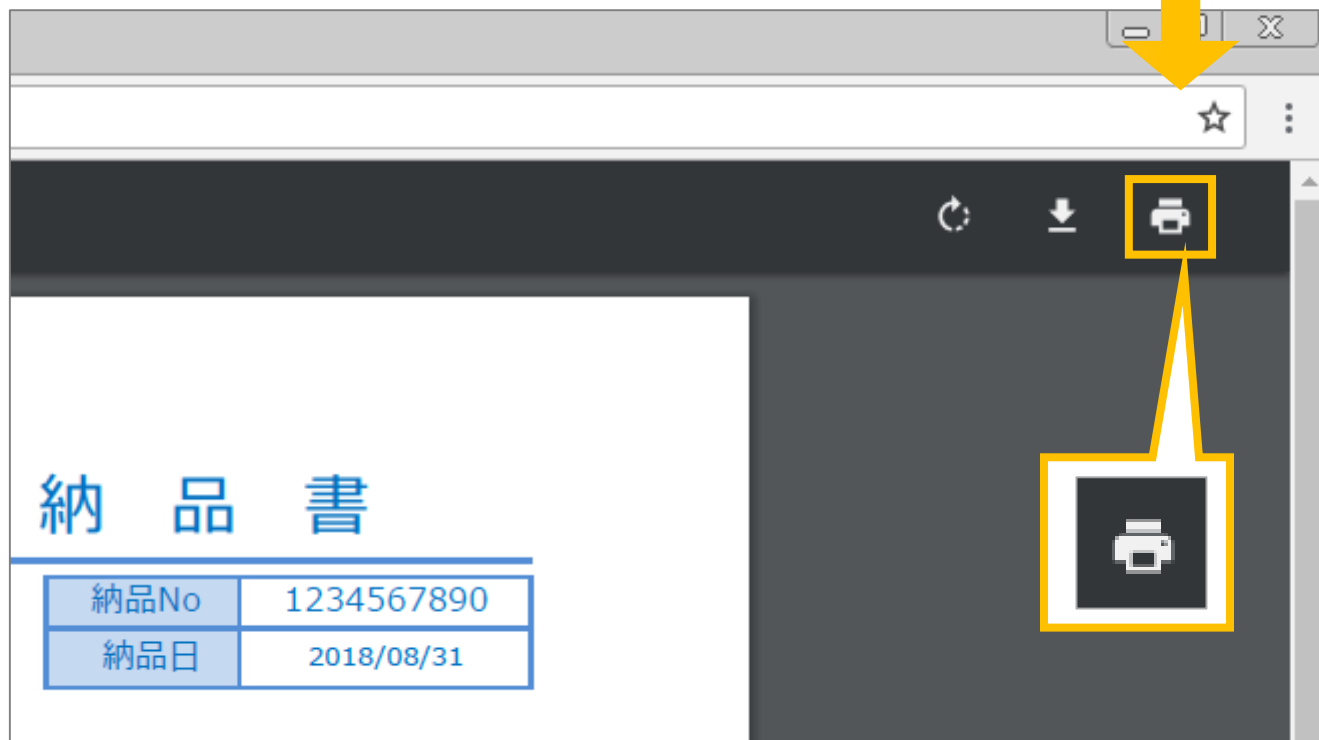
⑫ダウンロードはこちらから可能です。



※ご利用中のブラウザにより表示位置およびマークは異なります。

【2-3】 添付資料のダウンロード・印刷について

⑬印刷はこちらが可能です。



※ご利用中のブラウザにより表示位置およびマークは異なります。

【2-4】 添付資料の削除について

⑭ ファイルを削除したい場合は削除ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '地区補助金報告' (Regional Subsidy Report) page for the 2017-18 fiscal year and the '高崎クラブ' (Takasaki Club). The main table lists the club and the activity period (2018/07/01~2019/03/31) for 'ダンスチーム開設支援' (Dance Team Establishment Support). Below this, there are sections for '様式 (2)' (Form 2), '通帳添付資料' (Passbook Attachments), '写真添付資料' (Photo Attachments), and 'その他の添付資料' (Other Attachments). A yellow arrow points to the '削除' (Delete) button next to the '通帳データ' (Passbook Data) entry. A callout box with a yellow border highlights the '削除' button, with a yellow arrow pointing from the main '削除' button to it.

クラブ	実施日	事業名
高崎	2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設支援

様式 (2)	新規作成	通帳添付資料	アップロード
コピー 様式(2)-01	2018/6/08 11:17	削除 通帳データ	2018/6/08 15:02

写真添付資料	アップロード
削除 実施写真(活動の様子)	2018/6/08 15:08
削除 実施写真(寄贈物)	2018/6/08 15:08
削除 実施写真(プロジェクト実施)	2018/6/08 15:08

その他の添付資料	アップロード
削除 023_請求書	2018/6/08 15:10
削除 023_納品書	2018/6/08 15:10
削除 026_領収書	2018/6/08 15:11

⑮ 削除を行うと一覧より無くなります。

The screenshot shows the same '地区補助金報告' page as above. The '通帳添付資料' section is now empty, and a yellow arrow points to the empty space where the '通帳データ' entry was previously located. The other sections remain the same.

クラブ	実施日	事業名
高崎	2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設支援

様式 (2)	新規作成	通帳添付資料	アップロード
コピー 様式(2)-01	2018/6/08 11:17		

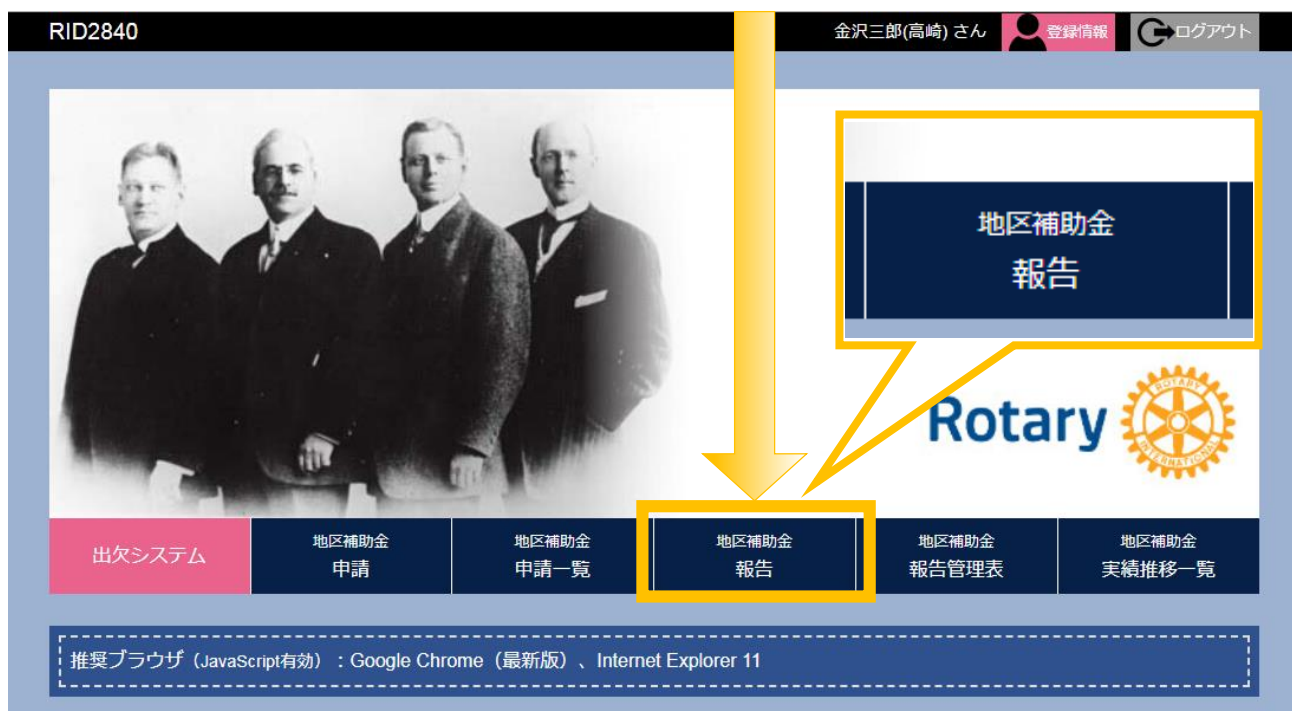
写真添付資料	アップロード
削除 実施写真(活動の様子)	2018/6/08 15:08
削除 実施写真(寄贈物)	2018/6/08 15:08
削除 実施写真(プロジェクト実施)	2018/6/08 15:08

その他の添付資料	アップロード
削除 023_請求書	2018/6/08 15:10
削除 023_納品書	2018/6/08 15:10
削除 026_領収書	2018/6/08 15:11

【3】チェックリストの操作説明

【3-1】チェックリストの一時保存・完了について

① 『地区補助金報告』 をクリックします。



② 『チェックリスト』 をクリックします。



③チェックリストの内容をご確認のうえ、
チェック欄に『✓』を入れてください。

RID2840 山川次郎(高崎)さん 登録情報 ログアウト

RI2840地区 第3分区 高崎

The Rotary Foundation

ロータリー財団地区補助金（D G）報告書
RI2840地区 補助金委員会

(セルフチェック)

2017-18年度地区補助金報告書セルフチェックリスト

1. 特に、人数欄、ロータリアンの支援の具体例を2例以上記述しましたか
2. 申請時の申請書の各項目と突合しながら、報告書の記述をしましたか
3. 実施した事業内容は、申請時の内容と合致していますか
4. 支出項目が変更となった場合には、その理由を説明する説明書を添付しましたか
5. 専用口座からの出金と支出項目の記入は合致していますか
6. 支出項目の領収書のコピーは全て添付しましたか
7. 特に日付は、全て合致していますか
8. 年度違いや、7月1日前の領収書はありませんか
9. 物品寄贈がある場合には、所有者名と住所欄に記入しましたか

10個のチェックボックスがあり、10番目のボックスにチェックマークが入っています。

④すべての項目にチェックが入ると『完了』できます。
また、途中で『一時保存』することも可能です。

1. 特に、人数欄、ロータリアンの支援の具体例を2例以上記述しましたか
2. 申請時の申請書の各項目と突合しながら、報告書の記述をしましたか
3. 実施した事業内容は、申請時の内容と合致していますか
4. 支出項目が変更となった場合には、その理由を説明する説明書を添付しましたか
5. 専用口座からの出金と支出項目の記入は合致していますか
6. 支出項目の領収書のコピーは全て添付しましたか
7. 特に日付は、全て合致していますか
8. 年度違いや、7月1日前の領収書はありませんか
9. 物品寄贈がある場合には、所有者名と住所欄に記入しましたか
10. その場合の、受贈者発行の受領書のコピーは添付しましたか
11. 領収書は添付したページをそのままスキャンできるように、1枚ずつ添付しましたか
12. 専用口座は、解約した上で、コピーを添付しましたか
13. 受取利息の記述は、報告書にはしないこととなっておりますが、適切に処理されていますか

一時保存 完了

前の画面に戻る

一時保存 完了

- ⑤申請をクリックしますと画面上部に「完了します。よろしいですか？」の表示が出ますのでご確認の上、「OK」をクリックしてください。

rid2840.org の内容:

完了します。よろしいですか?

OK キャンセル

ロータリー財団地区補助金 (DG) 報告書
RI2840地区 補助金委員会

2017-18年度地区補助金報告書セルフチェックリスト

- 特に、人数欄、ロータリアンの支援の具体例を2例以上記述しましたか
- 申請時の申請書の各項目と突合しながら、報告書の記述をしましたか
- 実施した事業内容は、申請時の内容と合致していますか
- 支出項目が変更となった場合には、その理由を説明する説明書を添付しましたか

- ⑥日時の右側に「完了」マークが表示されます。

RID2840 金沢三郎(高崎)さん 登録情報 ログアウト

補助金報告

2017-18 年度 クラブ選択 選択 高崎クラブ PDFダウンロード

クラブ	実施日	事業名
高崎	2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設支援

様式 (2) 通帳添付資料 アップロード

コピー	様式(2)-01	2018/6/08 11:17	削除	通帳データ	2018/6/08 16:12
	チェックリスト	2018/6/08 16:22	完了	写真添付資料	アップロード
	チェックリスト	2018/6/08 16:22	完了	実施写真(活動の様子)	2018/6/08 15:08
			削除	実施写真()	18/6/08 15:08
			削除	実施写真()	18/6/08 15:08
			削除	023_請求書	2018/6/08 15:10
			削除	023_納品書	2018/6/08 15:10
			削除	026_領収書	2018/6/08 15:11

補助金の申請

プロジェクト連絡担当者	金沢三郎	2018/06/08	申請 <input type="checkbox"/>
地区担当者	川口修平	2018/06/08	申請 <input type="checkbox"/> 修正指示

【4】資料一括ダウンロード

【4-1】資料一括ダウンロード・印刷について

① 『地区補助金報告』 をクリックします。

The screenshot shows the main menu of the system. At the top, the user ID 'RID2840' and the name '金沢三郎(高崎)さん' are visible. The menu items are: 出欠システム, 地区補助金申請, 地区補助金申請一覧, 地区補助金報告 (highlighted with a yellow box and arrow), 地区補助金報告管理表, and 地区補助金実績推移一覧. A callout box points to the '地区補助金報告' menu item. The Rotary logo is also present.

② 『PDFダウンロード』 をクリックします。

The screenshot shows the '地区補助金報告' page. The 'PDFダウンロード' button is highlighted with a yellow box and arrow. Below the button is a table with the following data:

クラブ	実施日	事業名
高崎	2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設支援

Below the table, there are sections for '様式(2)' and 'チェックリスト'. The 'PDFダウンロード' button is also highlighted in a callout box.

様式(2)	新規作成	通帳添付資料	アップロード
コピー 様式(2)-01	2018/6/08 11:17 完了	削除 通帳データ	2018/6/08 16:12

チェックリスト	完了	削除
チェックリスト	2018/6/08 16:22 完了	削除

削除	023_納品書	2018/6/08 15:10
削除	026_領収書	2018/6/08 15:11

At the bottom, there is a section for '補助金の申請' with the following data:

プロジェクト連絡担当者	金沢三郎	2018/06/08	申請 <input type="checkbox"/>
地区担当者	川口修平	2018/06/08	申請 <input type="checkbox"/> 修正指示

③左下にPDFが出来ます。

※ご利用中のブラウザにより表示位置は異なります。

④クリックしますとPDFが表示されます。確認できるのは、様式(2)・チェックリストになります。

※添付資料は含まれません。別途、ダウンロード・印刷ください。

⑤ダウンロードはこちらから可能です。



※ご利用中のブラウザにより表示位置およびマークは異なります。

⑥印刷はこちらから可能です。



※ご利用中のブラウザにより表示位置およびマークは異なります。

【5】 地区補助金担当者への申請

【5-1】 地区補助金担当者への申請について

- ①様式(2)・チェックリストが完了状態でない、
または、添付資料が無い場合は、
各プロジェクト連絡担当者の申請欄は入力できません。

RID2840 金沢三郎(高崎)さん 登録情報 ログアウト

地区補助金報告

2017-18 年度 クラブ選択 選択 高崎クラブ PDFダウンロード

合同

クラブ	実施日	事業名
高崎	2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設支援

様式 (2)	新規作成	通帳添付資料	アップロード
コピー 様式(2)-01	2018/6/08 11:11	完了	
チェックリスト		写真添付資料	アップロード
チェックリスト	2018/6/08 16:12	完了	
		その他の添付資料	アップロード

補助金の申請

プロジェクト連絡担当者	金沢三郎	2018/06/08	申請 <input type="checkbox"/>
地区担当者	川口修平	2018/06/08	申請 <input type="checkbox"/> 修正指示

- ②様式(2)・チェックリストがすべて完了状態となり、かつ、通帳と写真の添付資料が1つ以上ある場合、各プロジェクト連絡担当者が申請にチェックを入れることが可能です。

RID2840 金沢三郎(高崎)さん 登録情報 ログアウト

地区補助金報告

2017-18 年度 クラブ選択 選択 高崎クラブ PDFダウンロード

クラブ	実施日	事業名
高崎	2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設支援

様式(2)	新規作成	通帳添付資料	アップロード
コピー 様式(2)-01	2018/6/08 11:17	完了 削除 通帳データ	2018/6/08 16:12

チェックリスト	写真添付資料	アップロード
チェックリスト	2018/6/08 16:22	完了 削除 実施写真(活動の様子)
		削除 実施写真(寄贈物)
		削除 実施写真(プロジェクト実)

その他の資料	アップロード
削除 023_請求書	2018/6/08 15:10
削除 023_納品書	2018/6/08 15:10
削除 026_領収書	2018/6/08 15:11

補助金の申請

プロジェクト連絡担当者 金沢三郎 2018/06/08 申請

地区担当者 川口修平 2018/06/08 申請 修正指示

- ③各プロジェクト連絡担当者が確認にチェックを入れますと画面上部に「地区担当者へ確認メールが送信されます。よろしいですか？」の表示がされますので、ご確認の上、「OK」をクリックしてください。

rid2840.org の内容:

地区担当者へ確認メールが送信されます。
よろしいですか?

OK キャンセル

クラブ	実施日	事業名
高崎	2018/07/01~2019/03/31	ダンスチーム開設支援

様式(2)	新規作成	通帳添付資料
コピー 様式(2)-01	2018/6/08 11:17	完了 削除 通帳データ

チェックリスト	写真添付資料
チェックリスト	2018/6/08 16:22
	完了 削除 実施写真(活動の様子)

2018/06/08

- ④各プロジェクト連絡担当者が申請にチェックを入れますと各地区担当者へメールが送られます。

サンプルメール

田辺咲(高崎) 様

ロータリー財団地区補助金報告の申請をお知らせいたします。

RI2840地区 第3分区 高崎ロータリークラブの2018-19年度報告をご確認の上、問題が無ければ申請をお願いいたします。

なお、こちらのアドレスは送信専用となります。
ご連絡は<info@rid2840.org>へお願いいたします。

※田辺咲…名前
※高崎…クラブ
※第3分区…所属クラブの分区

